

白云区景泰街社工服务站 中期评估报告

项目监督方：广州市白云区民政局

项目购买方：广州市白云区景泰街道办事处

项目承办方：广州市白云区怡景社会工作服务社

项目评估方：广州市社会组织联合会

评估日期：2020年4月17日

景泰街社工服务站中期评估报告

景泰街社工服务站(简称景泰社工站)中期报告,是专业评估人员通过对景泰社工站项目服务的全面调查、综合分析和科学判断,确定目标是否可行,总结服务开展情况,以及服务成效体现的总结文书。经过5位专家及1名工作人员对景泰社工站展开为期一天的实地考察、访谈、查阅资料等形式的评估,形成此报告。景泰社工站可以将此报告作为参考,进行服务完善和提升,从多方面扎实服务基础,拓展服务面,提升服务的专业化水平。本报告尽量呈现社工站的实际情况,因评估时间较短的关系,社工站部分服务成效不完全体现在报告中。

一、中期评估背景

2020年4月17日,广州市社会组织联合会组织5位评委及1名工作人员对白云区景泰社工站展开了中期评估工作。评估为期1天,主要通过听取社工站介绍、实地考察、查阅资料、面谈(访谈)、填写问卷等形式,对景泰社工站的项目管理、服务开展情况以及项目成效等方面进行评估。评估团队主要完成了以下几方面的工作:

1.听取介绍。由社工站负责人介绍社工站的运营及服务情况、各项指标完成情况。

2.实地观察。主要针对社工站硬件建设情况方面进行观察，以评估其设施开展专业服务的适宜性。

3.查阅资料。查阅社工站行政、人事管理制度及专业服务记录等方面的资料。

4.各项目访谈。评委与各项目社工进行访谈，了解社工站服务推进情况，了解社工对服务项目的理解，以及开展服务的总结反思。

5.机构运营访谈。主要与承办机构管理人员及行政人员进行访谈，了解机构运营情况，查看机构行政配套制度等情况。

6.利益相关方满意度及知晓度。主要社工站在辖区内的知晓度以及各利益相关方对社工站提供的服务以及过程中的满意度。

7.总结反馈。由评委团队对评估进行总结，与社工站社工进行反馈，听取街道购买方对社工站工作开展的意见和建议，了解社工站同事对本次活动的反馈。

（一）评估依据

1.政策依据：《社会工作服务项目绩效评估指南》、《广州市社会工作服务条例》、《广州市社工服务站（家庭综合服务中心）管理办法》、《广州市社工服务站（家庭综合服务中心）项目评估办法》、《广州市社会工作行业督导从业人员资质、备案实施办法》。

2.评估标准依据：《广州市社工服务站（家庭综合服务中心）

评估指标体系（试行）》。

（二）评估原则

1.真实诚信原则：评估要求项目运营方必须以实事求是的态度对待评估，本着诚实守信的原则，提供和展示能够真实、客观反映其项目运营状况的依据和有效资料，以供评估小组考察。

2.客观公正原则：评估要求所有评委恪守“客观公正的第三方”评估者角色，依据事实和真实情况给出客观、中肯评价意见或结论。

3.证据为本原则：评估要求项目运营方应提供有事实依据的证明资料或记录，来展示其项目运营的真实状况和成效；同时，评估要求所有评委以真实有效的工作痕迹记录为依据，做出客观公正的专业评估分析和判断。

4.以评促进原则：评估要求评委要本着促进项目运营质量和成效的目标原则实施评估活动，给出评估指导意见，评估意见应具体、清晰、可行，能够切实指导项目运营团队持续改善服务成效和质量。

5.回避监督原则：评估要求评委在评估前与被评估方有单独接触、有利益关系或冲突的，均应回避；被评估方有权监督评估团队的评估工作，并有权提出合理异议或回避要求，以免评估失去公正性和可信度。

6.保密尊重原则：评估要求评委应尊重和保护其工作中所接触、发现或遇到的涉及服务对象隐私权等所有受法律保护的事项，

并依法负有保密职责；评估要求评委在评估过程中应尊重被评估方的所有原创性专业技术、方法等成果，并依法负有保密职责。

（三）评估阶段

1.自我评审阶段

景泰街社工站结合《广州市社工服务站（家庭综合服务中心）评估指标体系（试行）》和签订的服务协议，逐项对照，准备材料，结合实际进行自我评估，并完成自评报告的报送工作。

2.实地评估阶段

评估小组对景泰街社工站提供的材料进行审阅，实地考察，进行现场评估并打分。评估小组根据公平、公正的原则，严格按照评估要求，对景泰街社工站进行评估工作。

3.报告反馈阶段

根据景泰街社工站的实际情况，综合各评委专家的意见和建议，形成景泰街社工站中期评估报告意见初稿，发送给白云区民政局及景泰街社工站，并由景泰街社工站转发给景泰街道办事处。

4.出具中期评估报告阶段

结合白云区民政局、景泰街道办事处，以及景泰街社工站的反馈意见，形成最终报告，发给白云区民政局，并由白云区民政局转发给景泰街道办事处和景泰街社工站。

（四）评估内容

1.运营管理情况评估：主要从社工站人员管理、行政管理、项目宣传等方面进行评估。

2.各项目服务评估：根据《广州市社工服务站（家庭综合服务中心）评估指标体系（试行）》，结合社工站与街道签订的三方协议规定开展的服务内容，对核心项目、重点项目、基础领域项目和特色项目开展评估工作，主要从党建引领、服务需求、服务目标、服务设计、服务落实情况、服务成效、专业作用、兜底性困境服务情况和社会资源整合情况等方面进行评估。

3.利益相关方满意度及知晓度访谈：满意度评价内容主要包含服务态度、服务安排、服务质量，以及服务成效等几个方面，知晓度评价内容主要包含项目经费来源、社工站地址、社工人员名单、求助渠道以及社工站的服务内容。

（五）评估结果说明

评估总分为 100 分，其中，第三方评估机构占比 70%、街道办事处（镇人民政府）占比 20%、区民政局占比 10%。评估结果由三方评估分数的总和确定。评估等级分为优秀、良好、合格、不合格四个等级，90 分以上为优秀，80 分至 90 分（不含 90 分）为良好，60 分至 80 分（不含 80 分）为合格，60 分以下（不含 60 分）为不

合格。

二、评估总结

（一）社工站基本情况

景泰社工站位于白云区云苑三街 31 号，于 2011 年 9 月开始，由广州市白云区怡景社会工作服务社负责运营。景泰社工站主要服务包括：核心项目、重点项目、家庭项目、长者项目、青少年项目和特色项目。

截至 2019 年 12 月 31 日，社工站配备工作人员 15 名，其中社工专业人员 6 名（中级社工师资格 1 名，助理社工师资格 5 名），辅助人员 3 名，行政财务及其他人员 6 名。此外，社工站配备督导 4 名，从事社会服务 7 年以上。

本社工站服务经费为 240 万元，项目合同期为 2019 年 6 月 28 日至 2020 年 6 月 27 日。

（二）各项目服务进度情况

社工站共完成家访 725 户次，电访 366 户次，分别完成协议指标量的 54.92%、65.59%；个案接案 38 个，服务 204 节，分别完成协议指标量的 42.22%、37.78%；完成小组 32 个，204 节，分别完成协议指标量的 42.67%、45.33%；完成社区活动 52 次，完成协议指标量的 74.29%；发展志愿者 120 名，培育志愿者骨干 10 名，发

展志愿者队伍 2 支，分别完成协议指标量的 80%、50%和 50%。(以上数据由社工站提供，各项目指标完成情况见附件 1)

从以上数据可知，景泰社工站除个案开案数及服务节数、小组服务个数及节数未能达到预期进度外，其余指标基本完成。建议社工站在下半年加强对个案和小组工作的进度监测，提升服务效能。

(三) 项目运营管理

通过与相关行政人员访谈，查阅相关资料，以及电访利益相关方等方式了解社工站运营管理情况，汇总成以下几点：

1.值得肯定的地方

(1) 项目行政管理工作人员稳定，工作责任心强，能认真细致地收集文书资料并按新的评估指标体系整理归档；

(2) 督导团队资质符合要求，有丰富的一线服务经验，并能按督导服务协议完成督导工作，支持同工专业成长，督导工作有记录痕迹；

(3) 站点服务对象的权益保障能按服务规范执行，同工的权益保障能按劳动合同及机构的人事管理制度执行。

2.需要关注的地方

(1) 建议同工收集更多、更全面的工作过程痕迹，完善项目行政管理文书。此外，建议按照一人一档的方法完善督导资料的归

档;

(2) 建议站点上墙公示各项服务管理制度, 做好恒常管理工作痕迹记录和收集;

(3) 截至 2019 年 12 月 31 日, 社工站工作人员应到 120 人次, 实到 101.5 人次, 欠缺 18.5 人次; 社会工作者应到 84 人次, 实到 61.5 人次, 欠缺 22.5 人次; 社会工作专业人员应到 60 人次, 实到 36 人次, 欠缺 24 人次; 社会工作者稳岗率为 64.29%。社会工作专业人员数占总社工数比例未达标, 从业两年及以上社会工作者数占总社工数比例较低。建议机构及社工站管理层高度关注服务团队的配置。

(四) 项目执行和成效总体情况

1. 值得肯定的地方

经评委评估分析访谈情况和查阅项目调研、服务方案等各类服务工作痕迹记录资料, 项目执行和成效总体情况有以下几方面值得肯定:

(1) 社工站有近 9 年的服务积淀, 通过多样化的调研方式评估服务需求, 摸清兜底性特困人群的底数, 绘制 5 年服务阶段蓝图, 并确定“提升关爱互助的社区氛围”的年度主题, 紧密结合街道工作重心, 服务重点和服务方向明确;

(2) 站点与购买方沟通顺畅, 融合度高, 积极践行“一社区

一社工”工作机制，同时建立了常态化主动探访机制，下沉服务和探访服务量化要求基本达标；

（3）站点重视社区志愿者培育工作，在服务期内完成了新登记志愿者 120 人、志愿者骨干 10 名，培育了“景泰街垃圾分类志愿服务队”的社区社会组织，同时建立了社区捐赠站点，积极挖掘公益资源，推进社区培育，服务成效明显。

2.需要关注的地方

经评委评估分析访谈情况和查阅项目调研、服务方案等各类服务工作痕迹记录资料，项目执行和成效总体情况有以下几方面需关注：

（1）建议站点调整服务策略，用项目化思路设计服务，善用需求评估结论，梳理形成需求清单和服务清单，细化、调整各项目执行方案，以便更好地体现针对不同人群分层分类的服务设计；

（2）建议站点优化服务周期的 5 个阶段目标表述，提升与主题的匹配对应度，完善核心及重点项目名称，进一步体现概括、聚焦、简洁的原则，赋予其鲜明的在地特征，以利于品牌凝练传播，更好地扩大社工站的影响力；

（3）建议站点加快社区基金的培育进度，以撬动更多资源反哺社区服务。

（五）核心项目

1.值得肯定的地方

经评委评估分析访谈情况和查阅项目调研、服务方案等各类服务工作痕迹记录资料，项目执行和成效总体情况有以下几方面值得肯定：

（1）社工站注重组织建设，2012年7月成立党支部，2019年获评白云区先进基层党组织，连续多年被街道确定为五星党组织，党员社工获评社会组织优秀党务工作者，这为社工站党支部服务社区发挥战斗堡垒作用，党员社工服务社区发挥先锋模范作用，践行党建引领社工服务，奠定了坚实的组织基础；

（2）社工站党支部积极参加街道党工委组织的各项学习活动，落实“两学一做”、“三会一课”常态化和制度化，认真开展“不忘初心，牢记使命”主题教育活动，台账记录完整；

（3）社工站积极践行“三个聚焦”，先后与辖区9个社区企事业单位党支部开展共建，通过开展垃圾分类、义诊、义剪、义演等党员志愿服务和共建组织主题教育进社区服务特殊群众等活动，体现了党组织引领公益、党员引领服务，党建引领社区服务氛围日渐浓厚。

2.需要关注的地方

经评委评估分析访谈情况和查阅项目调研、服务方案等各类服

务工作痕迹记录资料，项目执行和成效总体情况有以下几方面需关注：

（1）建议通过项目化思路，紧密结合景泰社工站党建引领服务特征，总结提升沉淀经验，确定核心项目名称，以利于党建引领社工服务的品牌打造和公益传播；

（2）建议优化核心项目的实施方案，细化活动设计，开展的服务要及时回应需求，活动文书档案分类要更加精细化。

（六）重点项目

1.值得肯定的地方

经评委评估分析访谈情况和查阅项目调研、服务方案等各类服务工作痕迹记录资料，该项目以下几方面值得肯定：

（1）志愿者服务项目的服务计划落实较好，对服务对象做好区分工作，并有针对性地开展相应服务，提升服务质量，不断丰富服务内容及形式，收到居民好评，得到媒体广泛报道；

（2）项目专业服务策略得当。服务团队能够充分整合社会资源，广泛参与社区防疫、居民垃圾分类等多项活动，较好地组织及激发志愿者的积极性，扩大志愿者服务覆盖面。

2.需要关注的地方

经评委评估分析访谈情况和查阅项目调研、服务方案等各类服

务工作痕迹记录资料，该项目以下几方面需关注：

（1）建议项目加强调研工作，丰富调研形式，使需求与计划相匹配，并在计划执行中做好细节工作，提高服务成效；

（2）建议项目加强与村居的合作以及与购买方的沟通交流，寻求新形势下的服务创新，发挥志愿者及其队伍的积极作用。

（七）青少年服务项目

1.值得肯定的地方

经评委评估分析访谈情况和查阅项目调研、家访、个案服务等各类服务工作痕迹记录资料，该项目以下几方面值得肯定：

（1）项目对困境群体的建档工作扎实，痕迹完整，探访工作完成充分。主管及同工能准确把握新指标体系要求，完善服务资料，专业性强，服务策略得当，与学校、志愿者等多方沟通，设定相应服务内容，推动青少年问题解决，关注青少年发展；

（2）服务计划详实，实施工作扎实有序。服务团队能够根据服务需求调研情况设定丰富的服务计划予以回应，并充分调动资源开展探访、参观、夏令营等多种活动，满足困境青少年群体需求，使之获得成长，推动一般青少年与困境青少年的融合；

（3）督导认真负责，能够给予有力支持，对同工及项目发展提供良好建议，确保服务方向和重点，且同工执行有力。

2.需要关注的地方

经评委评估分析访谈情况和查阅项目调研、家访、个案服务等各类服务工作痕迹记录资料，该项目以下几方面需关注：

（1）建议项目增加人员配备，关注服务指标进度。当前项目仅配备2名同工，个案及小组指标完成率较低；

（2）建议加强青少年群体需求调研中的对象分类工作，以更好地把握不同群体的需求差异及重点，在服务计划及实施中突出对重点服务对象的关注；

（3）建议在服务设计及实施中充分考虑青少年群体特征及其阶段性任务，适当调整服务内容，加强对辖区特色的挖掘整合，设计实施更多突出地域特色的专业服务。

（八）长者服务项目

1.值得肯定的地方

经评委评估分析访谈情况和查阅项目调研、家访、个案服务等各类服务工作痕迹记录资料，该项目以下几方面值得肯定：

（1）在项目主管休假的客观情况下，同工在社工站管理层的带领下，积极进行服务探索，争取服务指标完成的同时，服务也取得了一定的社会成效；

（2）服务前期通过多样化的调研方式，清晰把握辖区长者的特点与需求，使服务实践方向与思路更加明晰；

（3）同工愿意投身项目工作，积极下沉社区开展服务，使社

工服务走到长者身边，走进长者的心理。

2.需要关注的地方

经评委评估分析访谈情况和查阅项目调研、家访、个案服务等各类服务工作痕迹记录资料，该项目以下几方面需关注：

（1）建议服务文书整理与归档工作、服务设计与规划工作、服务成效呈现等方面需结合新评估指标体系的要求进行调整；

（2）专业作用评价方面，建议加强服务设计与服务需求之间的呼应，同时提升问题整合与归纳能力，找准服务主线。此外，建议同工坚持专业规范，避免个人价值观的过多涉入。

（九）家庭服务项目

1.值得肯定的地方

经评委评估分析访谈情况和查阅项目调研、家访、个案服务等各类服务工作痕迹记录资料，该项目以下几方面值得肯定：

（1）同工通过分析服务数据记录和 2019 年《景泰街亲子关系与亲职教育需求调研》，制定较为清晰、具体、可行的项目服务计划，服务目标与服务内容基本能够回应调研中各类服务对象的问题和需求，服务内容丰富，针对性较强；

（2）项目基本摸清困难人群底数，有兜底性服务对象花名册，为各类困境服务对象分类建档（一人一档），对重点服务对象开展

定期探访和电访，能及时发现服务对象需求和存在问题并跟进急需性的服务。目前，项目对重点家庭服务的覆盖率为 100%；

（3）社工站有建立常态化主动探访机制，对一般对象能够根据实际需求开展探访服务，探访记录表手写填写，佐证材料完备，且同工能在记录表中及时分析服务对象需求的变化和制定跟进计划。

2.需要关注的地方

经评委评估分析访谈情况和查阅项目调研、家访、个案服务等各类服务工作痕迹记录资料，该项目以下几方面需关注：

（1）项目总目标中提到“党建引领社会服务”，但是在分目标中却没有得到回应，在服务内容设计、服务实施过程、服务成效评估中也没有很好地回应该主题；

（2）建议同工加强专业学习，同时强化服务中的细节。如：建议服务目标的设计要回应服务需求且遵循 SMART 原则；建议服务反馈表在通用模板上进行改进，以有效评估服务成效及目标达成情况，而不是笼统地调查满意程度或者同意程度；

（3）督导对文书的批注非常详细，针对同工文书和服务中存在的问题都一一指出来，建议同工针对督导提出的意见和建议进行修改和回应。

（十）特色项目

1.值得肯定的地方

经评委评估分析访谈情况和查阅项目调研、家访、个案服务等各类服务工作痕迹记录资料，该项目以下几方面值得肯定：

（1）服务团队根据不同的残疾类型对服务对象分类建档，并进行数据核实，准确掌握服务对象的信息，为后期服务开展打下坚实基础；

（2）特色项目以社区残障居民为服务对象，考虑到对特殊群体的覆盖要求，以“爱相伴，社区护航”等为服务载体，促进了残健共融，扩展了服务的受益面；

（3）特色项目的确定结合了服务对象需求、专业评估、购买方意见，体现了专业与实际需求的结合。

2.需要关注的地方

经评委评估分析访谈情况和项目调研、家访服务、个案服务等各类服务工作痕迹记录资料，该项目以下几方面需关注：

（1）建议加快对新评估指标体系的适应速度，按照指标导向设计与呈现服务，将特色服务项目化，而不是领域化，突出社区多元主体联动，社会资源整合，社会成效等方面的内容；

（2）建议社工站管理层加强对两位新入职同工的支持与培养，稳定团队的同时，推动团队尽快投入工作，开展服务探索，呈现服

务项目的特色。

三、评估反馈

评估反馈主要分为两大环节，一是现场反馈环节，二是对评估报告初稿的意见反馈环节。本次景泰社工站的反馈如下：

1.现场反馈：经过为期一天的评估，评委针对景泰社工站的情况，进行了现场总结反馈，在总结反馈环节，景泰社工站表示对评委们提出的意见和建议无异议。

2.对评估报告初稿的反馈：白云区民政局、景泰街道办事处、景泰社工站对评估报告初稿无异议。

四、评估等级

经过评估，景泰社工站本次中期评估的等级为：良好。

五、结语

白云区景泰街社工服务站在白云区民政局、景泰街道党工委和办事处的大力支持下，在广州市白云区怡景社会工作服务社的努力下，已成功运营 8 年多时间，为辖区内的居民提供不同类型的社工服务，关注社区内的不同问题，逐步推进项目开展，推广社工理念，落实社工服务，起到了一定的成效。在这 8 年多时间里，大部分工作是值得肯定的，但也还存在需要关注的地方。

为提供更好的社工服务，未来半年景泰社工站的服务发展可以



更加关注以下几个方面:

1. 建议机构及社工站管理层关注服务团队人员配备及稳岗工作, 继续加强同工专业支持, 提升服务团队专业服务水平;

2. 建议服务团队对标新评估指标体系, 调整、优化项目服务设计与服务执行, 强化服务项目化管理逻辑, 进一步凸显服务成效, 打造服务特色。

附件: 1.景泰街社工服务站指标完成情况统计表

2.景泰街社工服务站工作人员情况统计表

广州市社会组织联合会

2020年5月14日



白云区景泰街社工服务站指标完成情况统计及投入人员对照表

	投入社工人数	电话访问				家庭探访			
		协议完成数	完成量	百分比		协议完成数	完成量	百分比	
青少年	2	110	55	50.00%		260	130	50.00%	
长者	3	110	62	56.36%		260	140	53.85%	
家庭	3	110	57	51.82%		260	132	50.77%	
志愿者服务	2	118	120	101.69%		280	180	64.29%	
特色项目 (残障服务)	2	110	72	65.45%		260	143	55.00%	
合计	12	558	366	65.59%		1320	725	54.92%	
		社区总体服务的需求调研分析		走访社区		联席会议/座谈会		社区活动（倡导工作、居民会议、沟通会议等）	
		协议完成数	完成量	百分比		协议节数	完成量	百分比	
总体服务及社区公共问题	1	1	10	100.00%	6	6	3	50.00%	60.00%

白云区景泰街社工服务站工作人员（全职）情况统计表

协议时间: 2019年6月28日至2020年6月27日

类型	服务项目及人员岗位	序号	姓名	入职时间	合同期限	7月			8月			9月			10月			11月			12月			备注
						人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	
社会工作 专业人员	站点管理站点主任	1	戴锦荣	2013.10.21	2013.10.21（无固定期限）	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	特色项目社工助理	2	何育华	2015.9.1	2015.9.1（无固定期限）	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2019.7月起任居家 养老项目主任	
	核心项目主管	3	黄毓兴	2016.3.1	2016.3.1（无固定期限）	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2019.7月前任核心项目主管 2019.6.30离职，行业内	
	重点项目主管	4	彭秀英	2012.10.1	2012.10.1（无固定期限）	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2019.6.30退休	
	青少年项目主管	5	何信仪	2015.10.17	2015.10.17（无固定期限）	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	长者项目主管	6	李珏翔	2015.9.1	2015.9.1（无固定期限）	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2019.11.1-2020.4.26 产假	
	家庭项目主管	7	黄佳玲	2015.8.17	2015.8.17（无固定期限）	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	家庭项目一线社工	8	黄静贤	2019.3.25	2019.3.25-2020.6.27	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	青少年项目一线社工	9	梁颖琪	2019.4.11	2019.4.11-2020.6.27	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
小计						6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			
辅助人员	青少年项目社工助理	10	庄嘉辉	2019.9.3	2019.9.3-2020.6.27	—	—	—	—	—	—	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2019.11.8离职，行业外	
	核心项目主管	11	张胜兰	2012.10.1	2012.10.1（无固定期限）	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2019.7月起任核心项目主管	
	重点项目社工助理	12	李伟聪	2019.7.16	2019.7.16-2020.6.27	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	长者项目社工助理	13	吕卓成	2018.11.6	2018.11.6-2020.6.27	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	特色项目社工助理	14	陈嘉彬	2019.7.8	2019.7.8-2020.6.27	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2019.11.20离职，行业外	
小计						4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3		
社会工作稳岗率						64.29%																		

类型	服务项目及人员岗位	序号	姓名	入职时间	合同期限	7月			8月			9月			10月			11月			12月			备注
						人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	人员 到位	社保 购买	工资 发放	
其他人员 (行政、 后勤等)	重点项目社工助理	15	杨映雯	2012.4.1	2012.4.1 (无固定期限)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	长者项目社工助理	16	梁晓带	2019.3.18	2019.3.18-2020.6.27	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	特色项目社工助理	17	李嘉倩	2019.2.25	2019.2.25-2020.6.27	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2019.2-6核心项目社工助理; 2019.7-10特色项目社工助理; 2019.10.31离职,行业外
	家庭项目社工助理	18	刘穗凤	2019.3.5	2019.3.5-2020.6.27	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	后勤行政主管/财务	19	林泳娴	2013.7.1	2013.7.1 (无固定期限)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	后勤清洁员	20	陈素花	2019.2.12	2019.2.12-2020.6.27	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	后勤行政人员	21	周佩婷	2018.9.3	2018.9.3-2020.6.27	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
小计						7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6	6	6	6	6	6	
总计						17	17	17	17	17	17	18	18	18	18	18	16.5	16.5	16.5	15	15	15	15	