

# 广东省全省性专业类社会团体评估指标（试行）

| 一级指标   | 二级指标     | 三级指标      | 考察要点                                   | 分值  |
|--------|----------|-----------|--|-----|
| 依法办会   | 法定资格     | 名称牌匾和登记证书 | 名称牌匾悬挂情况，登记证书保管情况                      | 0.8 |
|        |          | 单位印章      | 单位公章、财务专用章完备情况                         | 0.2 |
|        | 办公条件     | 办公用房和办公面积 | 办公用房和办公面积情况                            | 0.7 |
|        |          | 办公设备      | 办公设备配置情况                               | 0.3 |
|        | 法定代表人    | 任职资格      | 法定代表人具备任职资格                            | 0.5 |
|        |          | 产生变更      | 法定代表人产生与变更符合规定                         | 1   |
|        | 变更登记     | 变更事项      | 名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等按规定办理变更登记 | 1   |
|        |          | 表决程序      | 负责人、监事长（监事）按章程规定履行变更表决程序               | 0.5 |
|        | 备案       | 备案内容      | 成立备案、换届备案、重大事项备案内容合规情况                 | 1.5 |
|        | 年报       | 按规报送和年报结果 | 按规报送和年报结果情况                            | 1.5 |
|        | 信息公开     | 常规信息公开制度  | 常规信息公开制度建立和执行情况                        | 0.3 |
|        |          | 建立新闻发言人制度 | 新闻发言人制度建立情况                            | 0.2 |
|        | 信息公开内容   | 基础信息      | 基础信息公开情况                               | 0.2 |
|        |          | 日常管理和财务信息 | 日常管理和财务信息公开情况                          | 0.8 |
| 信息公开方式 | 公开方式     | 信息公开方式情况  | 0.5                                    |     |
| 内部治理   | 章程制定（修改） | 制定（修改）程序  | 章程制定（修改）程序符合规定                         | 0.5 |
|        | 章程核准     | 章程核准情况    | 经登记管理机关核准                              | 1   |
|        | 届内发展规划   | 制定与落实     | 届内发展规划制定与落实情况                          | 1   |
|        | 年度计划与总结  | 工作计划与总结   | 年度工作计划和总结情况                            | 0.5 |
|        | 会员（代表）大会 | 召开情况      | 按章程按时召开会员（代表）大会                        | 1   |

| 一级指标 | 二级指标      | 三级指标      | 考察要点                           | 分值  |
|------|-----------|-----------|--------------------------------|-----|
| 内部治理 | (常务) 理事会  | 产生和罢免程序   | (常务) 理事产生及罢免符合章程规定             | 1   |
|      |           | 换届情况      | 理事会按期换届                        | 0.5 |
|      |           | 会议召开和会议纪要 | 按章程规定程序和次数召开(常务) 理事会, 会议纪要制作规范 | 1   |
|      |           | 职能履行情况    | (常务) 理事会履行职能情况                 | 0.5 |
|      | 分支(代表) 机构 | 机构设立      | 设立程序符合章程规定                     | 0.2 |
|      |           | 机构管理      | 制定分支(代表) 机构管理办法、工作计划和总结        | 0.2 |
|      |           | 活动开展      | 授权范围内开展活动, 且冠以协会名称             | 0.3 |
|      |           | 发展会员      | 经授权发展会员且不得重复收取会费               | 0.3 |
|      | 监事会(监 事)  | 产生程序和人员数量 | 监事会(监事) 产生程序符合章程规定, 人数设置情况     | 0.6 |
|      |           | 职能履行      | 监事会(监事) 按章程履行职能                | 0.4 |
|      | 人才队伍建设    | 工作人员数量    | 专职工作人员数量情况                     | 1   |
|      |           | 学历水平      | 专职工作人员本科及以上学历比例(70%) 情况        | 0.5 |
|      |           | 专业水平      | 专职工作人员具有职称比例(30%) 情况           | 0.5 |
|      |           | 参与培训      | 专职工作人员参与培训情况                   | 0.5 |
|      | 人事管理制度    | 管理制度      | 日常管理制度制定情况                     | 0.5 |
|      |           | 劳动合同和五险一金 | 专职工作人员均签订劳动合同和购买五险一金           | 1   |
|      | 负责人       | 干部兼任情况    | 党政领导干部(含退离休) 任职和兼职情况           | 0.5 |
|      |           | 民主产生程序    | 负责人差额选举                        | 0.5 |
|      | 秘书长       | 任职条件      | 秘书长专职                          | 0.2 |
|      |           | 产生方式      | 秘书长按章程规定产生                     | 0.3 |

| 一级指标 | 二级指标   | 三级指标              | 考察要点                     | 分值  |
|------|--------|-------------------|--------------------------|-----|
| 内部治理 | 秘书长    | 年度绩效考核            | 秘书长绩效考核情况                | 0.5 |
|      | 管理方式   | 管理制度              | 会员管理制度建立情况               | 0.2 |
|      |        | 会费管理              | 会员及会费管理情况                | 0.3 |
|      |        | 会员保有率             | 会员保有率（80%）               | 0.5 |
|      | 合法运营   | 经费来源和资金使用         | 经费来源和资金使用合规              | 2   |
|      |        | 资金列入规定账簿          | 资金列入符合规定的单位账簿            | 1   |
|      |        | 税务登记              | 按规定办理税务登记及备案、变更手续        | 0.5 |
|      |        | 纳税申报缴纳            | 按规定申报、缴纳                 | 0.5 |
|      | 财会人员   | 财会人员配备            | 财会人员配备情况                 | 0.6 |
|      |        | 财会人员岗位职责          | 岗位设置合理、职责明确              | 0.4 |
|      | 法定活动资金 | 银行账户              | 开立独立银行账户且账户状态正常          | 0.5 |
|      |        | 年末净资产             | 年末净资产不低于登记的注册资金，且未抽逃注册资金 | 0.5 |
|      | 会计核算   | 执行《民间非营利组织会计制度》情况 | 执行《民间非营利组织会计制度》情况        | 2.5 |
|      |        | 会计电算化             | 会计核算实行电算化                | 0.5 |
|      | 财务管理执行 | 财务管理制度和执行         | 内部财务管理制度制定和执行情况          | 1   |
|      |        | 支出、审批权限           | 支出、审批权限明确、手续齐全           | 0.5 |
|      |        | 负责人经手开支的监督情况      | 负责人经手开支的监督情况             | 0.5 |
|      | 资产管理   | 资产增加情况            | 资产增加情况                   | 1.2 |
|      |        | 投资核算管理            | 投资核算管理情况                 | 1.2 |
|      |        | 实物资产管理            | 实物资产管理情况                 | 1.2 |

| 一级指标    | 二级指标    | 三级指标      | 考察要点            | 分值       |
|---------|---------|-----------|-----------------|----------|
| 内部治理    | 资产管理    | 固定资产管理    | 固定资产管理情况        | 1.2      |
|         |         | 捐赠资产管理    | 捐赠资产管理情况        | 1.2      |
|         | 票据管理    | 票据使用和管理   | 票据使用和管理情况       | 1        |
|         | 财务报告和监督 | 财务报告      | 按章程规定报告组织财务状况   | 1        |
|         |         | 审计报告      | 年度审计和离任审计情况     | 1        |
|         | 档案管理    | 档案管理制度和保管 | 档案管理制度制定和保管情况   | 0.6      |
|         |         | 会计档案管理    | 会计档案管理情况        | 0.4      |
|         | 印章管理    | 印章管理制度    | 印章保管和使用管理制度建立情况 | 0.2      |
|         |         | 印章保管和使用   | 印章保管和使用情况       | 0.8      |
|         | 党建工作    | 两个覆盖      | 党的建设写入章程        | 党建工作写入章程 |
| 党组织建立情况 |         |           | 党的组织覆盖情况        | 1        |
| 工青妇设立情况 |         |           | 设立工青妇情况         | 0.6      |
| 基本组织建设  |         | 参与决策      | 党组织书记参与理事会决策情况  | 1        |
|         |         | 按期换届      | 党组织按期、按规范程序换届   | 0.5      |
| 基本队伍建设  |         | 书记选配      | 社会组织负责人担任党组织书记  | 0.2      |
|         |         | 党员管理      | 党员管理情况          | 0.4      |
|         |         | 评议机制      | 评议机制落实情况        | 0.4      |
|         |         | 党员教育培训    | 党员教育培训情况        | 0.4      |
|         |         | 发展党员      | 培养入党积极分子或发展党员   | 0.2      |
|         |         | 党风廉政建设    | 党风廉政建设情况        | 0.4      |
| 基本制度建设  |         | 落实基本制度    | 党组织落实基本制度情况     | 1.5      |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标      | 考察要点                                  | 分值  |
|------|------|-----------|---------------------------------------|-----|
| 党建工作 | 基本活动 | 党的活动      | 按相关规定开展各项党的活动情况                       | 0.8 |
|      | 基本保障 | 阵地保障      | 党组织有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、有制度的“六有”标准建设情况 | 0.5 |
|      |      | 经费保障      | 经费保障制度和落实情况                           | 0.5 |
|      |      | 经费管理      | 经费管理规范                                | 0.6 |
| 工作绩效 | 服务会员 | 创办刊物      | 公开发行的专业性刊物或内部刊物                       | 1   |
|      |      | 组织研讨会、考察  | 组织研讨会、考察活动情况                          | 2   |
|      |      | 组织技术交流活动  | 组织技术交流活动情况                            | 2   |
|      |      | 参加学术论坛    | 组织会员参加学术论坛情况                          | 2   |
|      |      | 反映会员利益    | 代表会员向政府部门反映会员利益情况                     | 2   |
|      | 服务政府 | 参与政策制定    | 参与制定法规政策或者参加政府听证会、座谈会情况               | 2   |
|      |      | 承接政府项目及金额 | 承接政府项目及项目金额情况                         | 3   |
|      | 服务社会 | 培训活动      | 举办各类专业、人才培训班情况                        | 1   |
|      |      | 公益活动      | 开展公益活动情况                              | 2   |
|      |      | 重大突发公共事件  | 参与重大突发公共事件情况                          | 1   |
|      |      | 履行社会责任    | 倡导会员服务社会公众情况                          | 2   |
|      | 维护权益 | 提出建设性意见   | 为本专业的发展提出建设性建议                        | 1   |
|      |      | 调解纠纷      | 积极为会员调解纠纷                             | 2   |
|      | 建议咨询 | 参与政策制定    | 政策制定过程中提出的建议被采纳                       | 2   |
|      |      | 提供专业咨询    | 提供专业咨询服务情况                            | 1   |
|      | 自律制度 | 行规行约      | 制定行规行约及实施情况                           | 1   |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标     | 考察要点                  | 分值  |
|------|------|----------|-----------------------|-----|
| 工作绩效 | 自律制度 | 职业道德准则   | 制定职业道德标准              | 1   |
|      |      | 自律机制     | 建立自律机制                | 1   |
|      |      | 执业准则     | 制定执业准则                | 1   |
|      |      | 组织行业自查   | 定期组织开展行业自查            | 2   |
|      | 特色工作 | 特色项目     | 特色项目开展情况              | 2   |
| 社会评价 | 内部评价 | 会员评价     | 会员总体评价情况              | 1   |
|      |      | 理事评价     | 理事总体评价情况              | 1   |
|      |      | 专职工作人员评价 | 专职工作人员总体评价情况          | 1   |
|      | 外部评价 | 登记管理机关评价 | 登记管理机关总体评价满意          | 1.5 |
|      |      | 政府部门评价   | 参加省政府名义或省政府有关部门重大活动情况 | 1   |
|      |      | 业务主管单位评价 | 业务主管单位总体评价满意          | 1.5 |
|      |      | 表彰奖励情况   | 政府部门、代管协会表彰奖励         | 1   |